

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres illetményszámfejtő-munkaügyi koordinátor munkakörbe

Feladatok:

Az Országos Atomenergia Hivatal személyi állományának illetményszámfejtéséhez kapcsolódó ügyintézői feladatok ellátása, különösen:

- havi illetmények számfejtéséhez adatrögzítés és adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, operatív kapcsolattartás a Kincstárral;
- béren kívüli, nem rendszeres juttatások számfejtése;
- költségtérítések számfejtése, letiltások érvényesítése;
- TB ügyintézői feladatok ellátása;
- munkáltatót terhelő adók bevallásához, befizetéséhez kapcsolódó ügyintézés.

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- legalább középfokú iskolai végzettség;
- felsőfokú társadalombiztosítási/munkaügyi OKJ-s végzettség;
- illetményszámfejtés területén szerzett tapasztalat;
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű felhasználói ismerete;
- nyitottság az új feladatokra, önálló munkavégzési és tanulási készség, pontosság és alaposág.

Előny:

- felsőfokú társadalombiztosítási/munkaügyi végzettség;
- költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves gyakorlat;
- KIRA számfejtő program ismerete;
- Lotus Notes felhasználói szintű ismerete.

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (Atv.) 6/A-B §-a; továbbá a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet, valamint

az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;

- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztetletet jelentő kormánytisztviselői jogállás;
- fiatalos, dinamikus munkaközösség.

Egyéb információ:

A jelentkező által csatolandó iratok:

- végzettséget igazoló oklevél másolata;
- szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete szerinti adattartalommal;
- motivációs levél.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el.

Munkavégzés helye:

1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő:

2016. október 10.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas.kukac.haea.gov.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „illetményszámfejtő-munkaügyi koordinátor”.